Уровни образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования | [Форма](http://www.eldorado.ru/cat/detail/71037203/?utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=pricelist&utm_content=71037203) обучения | Нормативный срок |
| Дошкольное образование |   | 5 лет |
| Начальное общее образование | Очная | 4 года |
| Основное общее образование | Очная | 5 лет |
| Среднее общее образование | Очная | 2 года |

Срок действия государственной аккредитации - до 20 января 2024года.

|  |
| --- |
| **Численность обучающихся** |

**Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц, 2013-2014 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реализуемые образовательные программы | Основная образовательная программа начального общего образования (1-4 классы) | Основная образовательная программа основного общего образования(5-9 классы) | Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования (10-11 классы) |
| за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации | 156 | 181 | 39 |

**Отчет о результатах самообследования школы**

**за 2012-2013 учебный год**

**1.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

Документы о создании образовательного учреждения.

**Устав образовательного учреждения** принят на общем собрании трудового коллектива: Протокол №1 от 31 августа 2012года

  Устав муниципального казенного  общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. п. Чегем Второй Чегемского района»  зарегистрирован: 3108.2009г. Постановление  Местной Администрации Чегемского Муниципального района № 267 - па

Устав ОУ соответствует требованиям ФЗ «Об образовании».

В МКОУ «СОШ №3» с.п. Чегем Второй имеются локальные акты в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**регистрационный  №1387 от  15.05.2012 г.

**Свидетельство о государственной аккредитации:**регистрационный № 736 от 26.11.2012 г.

**Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации:** 070801001

**ОГРН:**1090724000696

**ИНН/КПП**: 0708012451/070801001

 **Перечень общеобразовательных программ, по которым**

 **МКОУ «СОШ №3» с.п. Чегем Второй**

**имеет право ведения образовательной деятельности:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные и дополнительные общеобразовательные программы** |
| вид образовательной программы | уровень (ступень) образования | направленность (наименование) образовательной программы | нормативный срок освоения |
|      1.              | основная | дошкольное образование | основная общеобразовательная программа дошкольного образования | 5 года |
|      2.              | основная | начальное общее образование | основная общеобразовательная программа начального общего образования | 4 года |
|      3.              | основная | основное общее образование | основная общеобразовательная программа основного общего образования | 5 лет |
|      4.              | основная | среднее общее образование | основная общеобразовательная программа среднего  общего образования | 2 года |

 **2. Право владения, использования материально-технической базы**

 2.1. Свидетельства:

Свидетельство о государственной регистрации № 1387, дата выдачи 15.05.2012г.

2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности:

Помещение по адресу: 361402, с.п. Чегем Второй, ул. Ленина, 100А. Двухэтажное здание вместе с территорией общей площадью    5110 кв.м

 Цель использования: учебно-воспитательная деятельность. Обучение ведется в одну смену.

2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади:

·        Заключение СЭС № 07.01.07. 112 М 000689.06.11  от 14.06.2011г.

·        Заключения государственной противопожарной службы № 129 от 14.06.2011г.

 2.4. Учебно-методическая база МКОУ «СОШ№3» с.п. Чегем Второй располагает следующими помещениями:

 учебные кабинеты – 16, из них

кабинет химии, биологии - 1 + 1 лаборантская

кабинет физики - 1 + 1 лаборантскaя

кабинет географии - 1

кабинет иностранного языка – 1+1 лаборантскaя

кабинет истории - 1

кабинет русского языка и литературы – 2

кабинет кабардинского языка-1

кабинет математики - 1

компьютерный класс - 1

спортзал - 1

кабинеты начальных классов - 6

библиотека - 1

медицинские кабинеты – 1 + 1 процедурный

стоматология – 1

актовый зал – 1

административных кабинетов - 2

столовая - на 50 мест

 2.5. Наличие технических средств обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое средство** | **Количество** |
| [Компьютер](http://www.dostavka.ru/HP-HP-Pro-6300-id_6717633?partner_id=admitad&utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=&utm_content=6717633) | 38 |
| Принтер | 12 |
| МФУ | 5 |
| Проектор | 12 |
| [Музыкальный центр](http://tv.utinet.ru/musiccenter/lg/cm2130/1003443/) | 1 |

 2.6. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Всего |   |
|   |
| Книжный фонд (экз.) | 3672 |   |
| в том числе: |   |   |
| Учебники | 415 |   |
| учебно-методическая литература | 362 |   |
| Художественная | 2895 |   |

**3. Управленческая система образовательного учреждения:**

3.1. *Учредитель*– осуществляет государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, осуществляет государственный контроль качества образования, осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

3.2. *Директор*– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.3. *Заместители директора*– назначаются на должность приказом директора Учреждения.

3.4. *Управляющий совет* – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Полномочия Управляющего Совета:

-       Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

-       Утверждает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя школы после одобрения педагогическим советом школы).

-       Утверждает  программу развития школы (по представлению руководителя школы).

-       Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

-       Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

-       Утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными (нормативными) правовыми актами.

-       Принимает участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам школы.

-       Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направление и порядок их расходования.

-       Утверждает по представлению директора образовательного учреждения смету расходов внебюджетных средств.

-       Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.5. *Педагогический совет*– является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.6. *Родительские комитеты классов*– создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

 **Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе**:

-       Директор – руководит школой; разрабатывает и реализует стратегию развития школы;

-       заместители директора по УВР – контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся. Руководят работой методических объединений, несут ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в школе;

-       заместитель директора по ВР - осуществляет реализацию воспитательной программы школы; организует внеурочную воспитательную работу с обучающимися, работу органов ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-       заместитель директора по АХЧ – обеспечивает работу школы, организует ремонт помещений; формирует договорные отношения;

-       психологическая служба предназначена для организации помощи педагогам в решении проблем дифференциации образовательного процесса школы. Проводит психолого-педагогическую диагностику, готовности детей к обучению при переходе на более высокую ступень образовательной системы, выполняет профориентационную и консультационную работу, способствующую осознанному выбору обучающимися профиля обучения с учетом их интересов, способностей и возможностей. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за школой и специалистами. Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

 Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**Основные формы самоуправления**:

-       Педагогический совет

-       Управляющий совет

-       Общее собрание трудового коллектива.

**Применение вычислительной техники:**

-       наличие рабочего места ([компьютер](http://www.dostavka.ru/HP-HP-Pro-6300-id_6717633?partner_id=admitad&utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=&utm_content=6717633), принтер, сканер) у директора, заместителей директора, бухгалтера, секретаря учебной части;

-       90% учебных кабинетов оснащены автоматизированным компьютерным местом учителя;

-       школьная локальная сеть с выходом в Интернет.

 **4. Кадровое обеспечение**.

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими работниками, вакансий нет:

**Преподавание осуществляют:**

-          учителей – 25   человек;

-          воспитателей – 16 человек;

-         старший воспитатель -1

-         педагог-библиотекарь -1

-            педагог-психолог – 1 человек;

**Имеют звания и награды:**

·        «Отличник народного образования РФ» - 5;

·        «Почетный работник общего образования РФ» - 2;

·        Почетную грамоту МОН КБР – 6;

5. Результативность образовательной деятельности

5.1. Все обучающиеся МКОУ «СОШ №3»с.п. Чегем Второй усваивают обязательный минимум  содержания образования, ОУ работает без второгодников.

|  |
| --- |
| **Языки обучения** |

Обучение в школе ведется на русском языке.

В школе изучаются два языка народов Кабардино-Балкарской республики - кабардинский язык и балкарский язык.

В качестве иностранного языка изучаются английский и немецкий языки.